



## E-õppe kvaliteedi töörühma seminar

### Memo

Toimumise aeg ja koht:	13. - 14. mai 2009 Ojako turismitalu, Pärnumaa
Osalesid:	Toomas Plank (TÜ), Lehti Pilt (TÜ), Kerli Kusnets (EITSA), Marge Kusmin (TTÜ), Merle Varendi (ITK), Anne Villems (TÜ), Varje Tipp (PKHK)
Memo koostas:	Marit Dremljuga
Memo sisu:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kvaliteedimärgi taotlusvooru järelhindamine / lk 2<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Enesehinnangu vorm / lk 2</li><li>1.2. Kvaliteetse e-kursuse loomise juhend / lk 2</li><li>1.3. Eksperthinnangu vorm / lk 3</li><li>1.4. Kursuste hindajate meeskond / lk 3</li></ol></li><li>2. Kvaliteedimärgi taotlusvooru eksperthinnangu vormi täiustamine / lk 3</li><li>3. Tulevase e-õppe kvaliteedi veebilahenduse tutvustus / lk 3</li><li>4. „Kvaliteetse e-kursuse loomise juhendi“ täiendused / lk 4</li><li>5. Töögrupi seminarile järgnevad ülesanded, vastutajad ja tähtajad / lk 4</li><li>6. Järgmine töögrupi seminar / lk 4</li><li>7. Lisaettepanekuid seminarilt / lk 4</li></ol> <p>Lisa 1. Suhete digraafi tulemused / lk 5</p>

## 1. Kvaliteedimärgi taotlusvooru järelhindamine

Kvaliteedimärgi taotlejate ja e-kursuste hindajate tagasiside põhjal võeti vastu järgmised otsused:

### 1.1. Enesehinnangu vorm

- Sõnastada enesehinnangu vormis ümber järgmised kvaliteedinõuded

Kvaliteedinõue	Uus sõnastus
5. Kursuse ainekava/aineprogramm toetub õppeasutuse nõuetele.	Kursuse ainekava/aineprogramm vastab õppeasutuse või riikliku õppekava nõuetele.
11. Tehnoloogilised vahendid toetavad eesmärgi saavutamist.	Kursusel kasutatud vahendid toetavad eesmärkide saavutamist.
23. Kursuse läbiviimisel jälgitakse (planeeritud) ajakava.	Kursuse läbiviimisel järgitakse planeeritud ajakava õpijuhise lähtudes.
27. Kursuse käigus tehakse märkmeid kursuse edasise parendamise eesmärgil.	Jälgitakse kursuse läbiviimise protsessi (tehakse märkmeid) selle parendamise eesmärgil.
19. Õpikeskkonna kasutamine ei nõua eraldi tasulise lisatarkvara soetamist.	E-kursusel õppimine ei nõua tasulise lisatarkvara soetamist või on sellest õppijat eelnevalt informeeritud.
7. Kursuse õpetegevused ja hindamise põhimõtted vastavad kursuse põhimõtetele.	Kursuse õpetegevused ja hindamise põhimõtted toetavad eesmärkide saavutamist.

- Enesehinnangu vormi lisatakse põhjendus, et juhtida taotleja tähelepanu sellele, mis on enesehinnangu vormi täitmise eesmärgiks. „Enesehindamise eesmärgiks on tõsta taotleja teadlikkust e-kursusele esitatavate kvaliteedinõuete osas ning motiveerida e-kursuste tegijaid oma kursusi analüüsima. Kvaliteedimärgi taotleja esitatud enesehinnangut kasutatakse kursuse hindamisel lisamaterjalina“.
- Enesehinnangu vormi täitjatele tehakse lühike juhend, mida saab kasutada enesehinnangu vormi täitmisel (aitab vajadusel mõista kvaliteedinõudeid). Juhis valmib e-kursuse kvaliteedimärk 2010 taotlusvooru alguseks.

### 1.2. Kvaliteetse e-kursuse loomise juhend

- Juhendis täiendatakse kursuse testimist puuduvat peatükki. Lisatakse ka näiteid erinevatest testimise vormidest.
- Kuna kutse- ja kõrghariduses on kasutusel erinevad mõisted, siis lisatakse juhendisse põhimõistete selgitused (ainekava, aineprogramm, õpetaja tööjuhised jne).

- Enesehinnanguvormi 11. kvaliteedinõude selgitamiseks on vaja juhendisse kirjutada, missuguseid tehnoloogilisi vahendeid lähtuvalt eesmärgist valida. Selleks:
  - 1) töötatakse välja uus kursus e-õppe koolitusprogrammi ja täiustatakse juhendit peatükiga „aktiivõppe rakendamine e-õppes“. Kursus ja lisapeatükk hiljemalt valmivad 2010. aastal
  - 2) kaastakse võimalusel Andrus Rindet, kes kirjutab oma magistritööd teemal „multimeedia vahendite kasutamine õppetöös“ (teema nimetus on orienteeruv).

### 1.3. Ekspert hinnangu vorm

- Ekspert hinnangu vormi skaala vajab muutmist. Enne järgmise taotlusvooruga hindamist tegeletakse sobiva hindamise skaala valiku ja testimisega.
- Ekspert hinnangu vormi lisatakse boonuspunktide andmise võimalus.
- Ekspert hinnangu vormis antakse kvaliteedinõuetele kaalud.

### 1.4. Kursuste hindajate meeskond

- Kursuste hindamismeeskonna töösse kaasatakse eelisjärjekorras vähemal 3-aastase haridustehnoloogi töökogemusega või haridustehnoloogiliste pädevuste kolmanda taseme saavutanud eksperdid (nt koolitajad).
- Kursuste hindamismeeskonnas (ühe kursuse hindajate hulgas) peab olema vähemalt üks hindaja, kes töötab sama taseme õppeasutuses (ülikoolide kursuste puhul hindaja ülikoolist, kutsekoolide puhul kutsekoolist).
- Kursuste hindajate määramisel arvestatakse võimalusel hindaja poolt eelistatud õpikeskkonnas olevat kursust (hindaja eelistust lähtuvalt kogemustest küsitakse eelnevalt hindajaks registreerimisel).
- Kursuste hindajate esimesel kokusaamisel - avakoosolekul - tehakse ekspert hinnangu vormi tutvustus: selgitatakse kvaliteedinõudeid ja hindamise skaalat.

## 2. Kvaliteedimärgi taotlusvooruga ekspert hinnangu vormi täiustamine

- Ekspert hinnangu vormi lisatakse boonuspunktide andmise võimalus. Edaspidi on vormis lisarida kuhu saab lisada ühe kvaliteedinõude maksimumi ulatuses boonuspunkte ja selle juurde põhjenduse.
- Kõige olulisemate kvaliteedinõuete (juurpõhjuste) väljaselgitamiseks viidi läbi suhete digraafi meetodi abil kvaliteedinõuete analüüs arvestades hindajate väljatoodud arvamusi tagasisidest lähtuvalt ning e-õppe kvaliteedi töörühma analüüsi tulemusi. Suhete digraafi koondtulemus on toodud lisa 1.
- Kaalud väljaselgitatud olulisematele kvaliteedinäitajatele seatakse järgmisel töögrupi seminaril.

## 3. Tulevase e-õppe kvaliteedi veebilahenduse tutvustus

Tutvustati olemasolevat lahenduse võimalusi. Maria algatab arutelu, et selgitada välja meie täpsed vajadused, millega edasi tegelema hakkame.

#### 4. „Kvaliteetse e-kursuse loomise juhendi“ täiendused

Ajapuuduse tõttu selle teemaga süvitsi seminaril ei tegeletud. Teema võetakse arutluse alla järgmisel töögrupi seminaril.

#### 5. Töögrupi seminarile järgnevad ülesanded, vastutajad ja tähtajad

Ülesanne	Vastutaja	Tähtaeg
Juhis enesehinnangu täimiseks (kvaliteedikriteeriumite selgitused ja enesehinnangu eesmärk)	Varje meeskond abistab	24. august 2009
Juhis hindajatele eksperthinnangu vormi täitmiseks (kvaliteedinõuete, skaala selgitused)	Marge meeskond abistab	24. august 2009
Kursuse testimist puudutava juhendi peatüki täiustamine	Anne meeskond abistab	24. august 2009
Moodustada meeskond kursuse „aktiivõppe meetodid e-õppes“ realiseerimiseks ja lisapeatüki kirjutamiseks juhendisse.	Lehti	24. august 2009 meeskond teada Kursus valmib 2010
Experthinnangu vormi skaala täiustamine ja selle testimine	Merle ja Marit	24. august 2009
Boonuspunktide lisamise võimalus eksperthinnangu vormi	Marit	24. august 2009
Kvaliteedinäitajate kaalude seadmine - küsi nõu statistikutelt	Anne	Juuni 2009
Koolituse ettevalmistamine hindajate juhendamiseks avakoosolekul	Merle Marit abistab	24. august 2009 idee presenteerimine Jaanuar 2010 koolituse sisu valmis
Juhend kompaktseks - kokkuvõtte juhendi peatükkidest	Toomas meeskond aitab	24. august 2009
Järgmisele seminarile tulles kaasa üks idee juhendi näitlikustamise jaoks	Kõik meeskonna liikmed	24. august 2009
Arutelu e-õppe kvaliteediveebi osas, et leida sobiv lahendus nii juhendile kui enese- ja eksperthindamise vormide teostamiseks ja läbiviimiseks.	Maria koordineerib meeskond annab sisendi	24. august 2009

#### 6. Järgmine töögrupi seminar

Järgmine töögrupi seminar toimub 24. - 25. august 2009.

#### 7. Lisaettepanekuid seminarilt

- Enesehindamise kursus kvaliteedimärgi taotlejatele/õppejõududele
- Pädevuste tööühma poolt töötada välja hindajatele enesetesti vorm
- Kursus õppejõududele eesmärkide seadmisest

## Lisa 1. Suhete digraafi tulemused

### Suhete digraafi tulemused

Mida väiksem summa, seda olulisem näitaja.

	Kvaliteedinäitaja	Olulisus			Summa
		Grupp 1	Grupp 2	E-kursuste hindajad	
3	Kursuse sisu vastab kursuse eesmärkidele ning arvestab e-õppe kontekstiga.	1	1	3	5
1	Kursusel on õppijakeskselt sõnastatud eesmärgid ja/või õpitulemused.	3	4	6	13
6	Kursuse õppetegevused ja hindamise põhimõtted vastavad kursuse eesmärkidele.	4,5	4	13,5	22
16	Õpjuhisis on põhjalik ja terviklik, sisaldades osalise e-kursuse puhul ka ülevaadet auditoorisest õppetööst.	4,5	11,5	6	22
18	Kursuse läbiviija täidab erinevaid rolle (tehniline, organisatoorne, sotsiaalne ja pedagoogiline) või kasutab selleks täiendavat abi.	2	2	20	24
12	Õppesisu esitamiseks kasutatakse kursuse eesmärkidele vastavalt erinevaid meediume (nt tekst, pildid, animatsioonid, audio, video jm).	7,5	7	11	25,5
19	Toetatakse õppija aktiivset osalemist õppeprotsessis (omavahelist suhtlemist, õpikogukondade teket jne).	7,5	7	11	25,5
11	Kursus on hästi struktureeritud ja lihtne kasutada.	11	11,5	3	25,5
9	Kursus on tehniliselt töökorras (lingid töötavad, vajalikud vahendid avanevad jms).	11	15,5	1	27,5
8	Tehnoloogilised vahendid toetavad kursuse eesmärkide saavutamist.	7,5	9	11	27,5
21	Õppijatele antakse kursuse jooksul tagasisidet tema tugevate ja nõrkade külgede kohta antud kursusel ning üldisest edenemisest.	13,5	4	13,5	31
5	Õppijatele on esitatud hindamise ja tagasisidesamise põhimõtted.	11	15,5	6	32,5
13	Väljatöötatud õppematerjalid vastavad õppematerjalide loomise headele tavadele.	20,5	15,5	3	39
10	On olemas juhendid õpikeskkonna kasutamiseks.	13,5	11,5	16,5	41,5
14	Kursuse materjalide edastamisviis vastab õppijate vajadustele ja tehnilistele võimalustele.	16,5	7	20	43,5
20	Toetatakse õpioskuste kujunemist (õppijaid suunatakse õpitu reflekteerimisele, aja planeerimisoskuste kujundamisele jne).	16,5	11,5	16,5	44,5
2	E-õppe vormi kasutamine kursusel on põhjendatud.	7,5	20	20	47,5
22	Toimub kursuse tagasisidesüsteem (kursuse üldine hindamine või tagasiside õppijate poolt).	20,5	20	8	48,5
7	Kursuse õppematerjalid ja õpitegevused vastavad kursuse mahule.	20,5	20	9	49,5
15	Kursuselt viidatud veebipõhine kirjandus on kättesaadav.	16,5	15,5	18	50
4	Esitatud on õppijatele vajalikud eelteadmised ja oskused antud kursusel osalemiseks.	16,5	20	15	51,5
17	Õpitulemused (hinded, punktid) edastatakse õppijatele privaatselt.	20,5	20	22	62,5