



## Haridustehnoloogiliste pädevuste enesehindamismudel

### 1. Õpikeskkonna kujundamine ja õppeprotsessi juhtimine

E	D	C	B	A
<b>1.1 Õpikeskkonna kujundamine IKT vahendeid ja võimalusi kasutades</b>				
E.1.1 Kirjeldab, kuidas IKT vahendeid saab kasutada õppeprotsessis.	D.1.1 Leiab levinumad IKT vahendid õppeprotsessi kavandamiseks ja õppematerjalide loomiseks.	C.1.1 Leiab keerulisemad ja uuemad IKT vahendid õppeprotsessi kavandamisel ja õppematerjalide loomisel.	B.1.1 Valib IKT vahendeid, mis toetavad õpiväljundite saavutamist, arvestades sihtgrupi vajadusi.	A.1.1 Valib IKT vahendeid õppeprotsessi kavandamisel ja õppematerjalide loomisel koostöös kolleegidega. Valitud vahendid toetavad õpiväljundite saavutamist, arvestades sihtgrupi vajadusi.
<b>1.2 E-õppeks sobivate õppemeetodite valimine</b>				
E.1.2 Nimetab õppemeetodeid, mis on rakendatavad e-õppes.	D.1.2 Kirjeldab isikliku kogemuse põhjal õppemeetodite kasutamist e-õppes.	C.1.2 Kavandab õppemeetodite kasutamist õppeeesmärkidest lähtuvalt.	B.1.2 Valib õppemeetodid lähtudes õppijate eripärast, erinevatest õpistiilidest ja õpiväljunditest.	A.1.2 Analüüsib ja kavandab õppemeetodeid, toetudes erinevatele mõtlemistasanditele (teadmine, arusaamine, mõistmine, sünteesimine jne.), saadud tagasisidele ning lähtudes õpiväljunditest, eesmärkidest ja õppijate eripärast.



Kui ei ole teisiti märgitud, siis on lehe sisu litsentseeritud Creative Commons Autorile viitamine 3.0 Eesti (CC BY 3.0) litsentsi all.

<b>1.3 E-õppe keskkondade kasutamine</b>				
E.1.3 Nimetab levinumaid e-õppe keskkondi ja kirjeldab nende kasutamise võimalusi.	D.1.3 Kirjeldab e-õppe keskkondades õppetöö kavandamise põhimõtteid ja häid tavasid.	C.1.3 Haldab e-kursuseid ja kavandab õppetööd e-õppe keskkonnas mitmekülgset, lähtudes õppe-eesmärkidest.	B.1.3 Arvestab õppetöö kavandamisel e-õppe keskkonna sihtrühma eripära, erinevaid õpistiile ja õpiväljundeid.	A.1.3 Arvestab e-õppe keskkonna kujundamisel sihtrühma eripära, erinevaid õpistiile ja õpiväljundeid ning haldab õpikeskkondi.
<b>1.4 E-õppe materjalide/õpiobjektide koostamine, avaldamine ja jagamine</b>				
E.1.4 Otsib õppematerjale repositooriumitest ja kasutab neid õppetöös.	D.1.4 Kohandab leitud õppematerjale õppe-eesmärkidest ja sihtgrupist lähtuvalt.	C.1.4 Loob lihtsamaid õppematerjale ja jagab neid erinevates internetikeskkondades märksõnade abil.	B.1.4 Kavandab ja loob keerukamaid õppematerjale ning jagab neid repositooriumites metaandmetega varustatult.	A.1.4 Kavandab, loob ja jagab keerukamaid õppematerjale, lähtudes õppematerjalide kvaliteedinõuetest ja tagasisidest.
<b>1.5 Kavade ja juhiste (nt õpijuhise, ainekava, töökava, tegevuskava jne) koostamine e-õppes</b>				
E.1.5 Kirjeldab õppeprotsessi reguleerivaid kavasid ja juhiseid isiklikule kogemusele toetudes.	D.1.5 Leiab ja kohandab õppetööks vajalikud kavad ning juhised õppe-eesmärkidest ja sihtgrupist lähtuvalt.	C.1.5 Koostab iseseisvalt õppetööks vajalikud kavad ja juhised.	B.1.5 Koostab kavad ja juhised, mis toetavad õpiväljundite saavutamist ning arvestavad õppijate eripära.	A.1.5 Koostab õppetööks vajalikke kavasid ja juhiseid eneseanalüüsist ning tagasisidest lähtuvalt.
<b>1.6 IKT vahendite ja võimaluste kasutamine õppetöö läbiviimisel</b>				
E.1.6 Loetleb erinevaid IKT vahendeid ja nende kasutamise võimalusi õppeprotsessis.	D.1.6 Kasutab IKT vahendeid ja nende kasutamise võimalusi õppeprotsessis, lähtudes isiklikust kogemusest.	C.1.6 Kasutab erinevaid IKT vahendeid ja nende võimalusi õppeprotsessis lähtuvalt konkreetsetest õppetegevustest.	B.1.6 Valib ja kasutab erinevaid IKT vahendeid ning nende võimalusi õppeprotsessis lähtuvalt konkreetsetest õppetegevustest ja õppijate õpistiilidest.	A.1.6 Analüüsib ja hindab erinevate IKT vahendite sobilikkust õppeprotsessis ning vajadusel kohandab õpikeskkonda.



<b>1.7 Suhtlusvahendite kasutamine õppetöös</b>				
E.1.7 Nimetab suhtlusvahendeid, mida saab kasutada õppetöös.	D.1.7 Kasutab suhtlemiseks digitaalseid suhtlusvahendeid.	C.1.7 Kasutab digitaalseid suhtlusvahendeid ja -keskkondi lähtudes õppe-eesmärkidest.	B.1.7 Kasutab digitaalseid suhtlusvahendeid ja -keskkondi, mis toetavad efektiivselt õpiväljundite saavutamist ja õpikogukonna toimimist.	A.1.7 Nõustab kolleege digitaalsete suhtlusvahendite ja -keskkondade kasutamisel. Hindab suhtlusvahendite ja -keskkondade rakendamise efektiivsust õppetöös.
<b>1.8 Hindamismeetodid ja tagasiside kasutamine õppetöös</b>				
E.1.8 Kirjeldab e-õppes hindamisega ja tagasisidega kaasnevaid eripärasid.	D.1.8 Põhjustab, kuidas e-õppes õpitulemusi hinnata ja tagasisidet organiseerida. Kasutab e-õppes tagasisidet ja hindamismeetodeid.	C.1.8 Valib ja rakendab levinumaid hindamise ning tagasiside meetodeid, mis vastavad e-õppe eripärale.	B.1.8 Kasutab õpetades erinevaid õppijaid motiveerivaid hindamise ja tagasiside meetodeid. Analüüsib tagasiside põhjal töö tulemuslikkust.	A.1.8 Nõustab kolleege ja õpetab eesmärgipäraselt, kasutades erinevaid õppijaid motiveerivaid hindamise ja tagasiside meetodeid ning arvestades e-õppe eripärasid.
<b>1.9 Juhendamine õppetöös</b>				
E.1.9 Kirjeldab e-õppes juhendamisega kaasnevaid eripärasid.	D.1.9 Juhendab ja toetab õppijate iseseisvat tööd e-õppekeskkonnas.	C.1.9 Viib õppeprotsessi läbi vastavalt kavandatule, toetades ja juhendades õppijaid õpieesmärkide saavutamisel.	B.1.9 Juhendab eesmärgipäraselt õppijate iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas, arvestades õpiväljundeid ja tagasisidet.	A.1.9 Analüüsib tagasiside põhjal juhendamise tulemuslikkust ja vajadusel täiustab seda.



## 2. Õpetaja ja õppejõu professionaalne areng

E	D	C	B	A
<b>2.1 E-õppe sõnavara tundmine ja kasutamine</b>				
E.2.1 Loetleb ja selgitab mõningaid e-õppe termineid.	D.2.1 Kasutab e-õppe termineid igapäevases suhtluses.	C.2.1 Kasutab e-õppe terminoloogiat õppetöös ja oskab neid oma sõnadega selgitada.	B.2.1 Osaleb uute e-õppe terminite aruteludes.	A.2.1 Algatab e-õppe terminite arutelusid ja mõtestab lahti erinevaid e-õppe valdkonnas kasutatavaid termineid.
<b>2.2 E-õppe publikatsioonide lugemine, uurimistöös osalemine ja konverentsidel esinemine</b>				
E.2.2 Loetleb eestikeelseid e-õppe informatsiooni allikaid.	D.2.2 Kasutab e-õppe veebilehti enesearenguks ja loeb e-õppe publikatsioone.	C.2.2 Analüüsib e-õppe publikatsioone ning hoiab ennast kursis e-õppe ja haridustehnoloogia arengusuundadega.	B.2.2 Osaleb e-õppe ja haridustehnoloogia uuringutes. Esineb seminaridel ja konverentsidel.	A.2.2 Juhendab, nõustab, teeb ja publitseerib uurimistöid e-õppe ja/või haridustehnoloogia valdkonnas.
<b>2.3 Koostöövõrgustikes ja arendusprojektides osalemine</b>				
E.2.3 Nimetab e-õppe ja haridustehnoloogia koostöövõrgustikke ja arendusprojekte.	D.2.3 Osaleb e-õppe koostöövõrgustikes ja arendusprojektides.	C.2.3 Toetub oma töös e-õppe koostöö- ja arendusprojektidele.	B.2.3 Koordineerib e-õppe koostöö- ja arendusprojekte või algatab koostöövõrgustikes diskussioone.	A.2.3 Algatab uusi e-õppe koostöö- ja arendusprojekte ning kutsub kokku projekti meeskonna ja koordineerib selle tegevust.



### 3. Administratiivne tegevus

E	D	C	B	A
<b>3.1 E-õppe arendamine koolis/struktuuriüksuses</b>				
E.3.1 Kirjeldab e-õppe arendamise võimalusi koolis/struktuuriüksuses oma kogemusest lähtuvalt.	D.3.1 Osaleb e-õppe arendamises ja/või arenduse töörühmades.	C.3.1 Esitab ettepanekuid e-õppe arendamiseks ja e-õppe strateegia väljatöötamiseks.	B.3.1 Vastutab mõne e-õppe alavaldkonna arendustöö eest koolis/struktuuriüksuses ja lähtub e-õppe strateegiast.	A.3.1 Analüüsib ja/või koordineerib e-õppe arendustegevust koolis/struktuuriüksuses, sh e-õppe strateegia väljatöötamine ja elluviimine ning kolleegide nõustamine.
<b>3.2 <u>Kvaliteedi hindamine e-õppes</u></b>				
E.3.2 Mõistab ja kirjeldab e-õppe kvaliteedinõudeid.	D.3.2 Arvestab kvaliteedinõuetega e-kursuste ja õpiobjektide väljatöötamisel ning arendamisel.	C.3.2 Hindab enda ja kolleegide e-kursusi ning õpiobjekte lähtuvalt kvaliteedinõuetest.	B.3.2. Esitab ettepanekuid kvaliteedinõuete täiendamiseks ja muutmiseks.	A.3.2 Osaleb kvaliteedinõuete täiendamisel ja väljatöötamisel. Koostab kvaliteedinõuetele vastavaid hindamismaatrikseid.
<b>3.3 IKT igapäevane kasutamine</b>				
E.3.3 Kasutab algtasemel standardset kontoritarkvara (tekstitöötlus, tabelitöötlus, esitlustarkvara) ja internetiteenuseid (veeb ja e-post).	D.3.3 Kasutab erinevaid IKT võimalusi (kontoritarkvara, internetiteenused, õpitarkvara, sotsiaalne tarkvara jms).	C.3.3 Kasutab sobivaid IKT võimalusi lähtuvalt oma õppe-, teadus- või arendustöö eesmärkidest.	B.3.3 Kasutab tulemuslikuks koostööks sobivaid IKT võimalusi lähtuvalt õppe-, teadus- või arendustöö eesmärkidest.	A.3.3 Kasutab efektiivselt ja kohandab sobivaid IKT vahendeid vastavalt vajadustele, võimalustele ning töö eesmärkidele.



#### 4. Infoühiskonnas kodanikuna käitumine

E	D	C	B	A
<b>4.1 Allikate usaldusväarsuse hindamine (allikakriitiline lähenemine)</b>				
E.4.1. Põhjendab allikate usaldusväarsuse hindamise vajadust.	D.4.1. Õppematerjalide koostamisel hindab allikate usaldusväarsust.	C.4.1 Hindab oma töös allikate usaldusväarsust, lähtudes hindamise põhimõtetest ja juhenditest.	B.4.1 Hindab allikate usaldusväarsust ja suunab õppijaid juhinduma allikakriitilisuse põhimõtetest.	A.4.1 Nõustab ja suunab õppijaid ning kolleege juhinduma allikakriitilisuse põhimõtetest.
<b>4.2 Nõuetekohane refereerimine ja viitamine</b>				
E.4.2 Põhjendab refereerimise ja viitamise vajadust.	D.4.2 Refereerib ja viitab kasutatud allikatele.	C.4.2 Refereerib korrektselt ja viitab nõuetekohaselt, lähtudes vastavatest juhenditest.	B.4.2 Suunab õppijaid korrektselt allikaid refereerima ja neile viitama.	A.4.2 Nõustab ja suunab õppijaid ning kolleege nõuetekohaselt refereerima ja viitama.
<b>4.3 Autoriõigus ja litsentseerimine</b>				
E.4.3 Põhjendab autoriõiguste ja litsentseerimise vajadust.	D.4.3 Järgib autoriõigusi ja litsentsitingimusi teiste autorite teoste kasutamisel.	C.4.3 Järgib autoriõigusi ja litsentseerib sobival viisil oma materjale.	B.4.3 Järgib autoriõigusi ja suunab õppijaid juhinduma autoriõiguse headest tavadest ning litsentsitingimustest.	A.4.3 Nõustab ja suunab õppijaid ning kolleege järgima autoriõigusi ja autorikaitse häid tavasid ning litsentsitingimusi.
<b>4.4 IKTga seonduvate ohtude teadvustamine ja teadlik tegutsemine</b>				
E.4.4 Kirjeldab IKT kasutamise seonduvaid ohte tervisele, privaatsusele ja interneti turvalisusele jms.	D.4.4 Selgitab IKTga seotud ohtude regulatsioone (seadused ja määrused, sisekorraeeskirjad jne) ja soovitusi (internetiturvalisus,	C.4.4 Organiseerib teadlikult õppetööd IKT vahenditega kaasnevate ohtude minimeerimiseks. Vajadusel kasutab spetsialisti abi.	B.4.4 Suunab õppijaid arvestama IKT vahendite kasutamise kaasnevate ohtudega.	A.4.4 Nõustab ja suunab õppijaid ning kolleege teadlikult tegutsema IKT vahendite kasutamise seotud ohtude minimeerimiseks.



Kui ei ole teisiti märgitud, siis on lehe sisu litsentseeritud Creative Commons Autorile viitamine 3.0 Eesti (CC BY 3.0) litsentsi all.

	ergonoomika, allikakriitilisus jms) ning võimalusel arvestab neid õppetöös.			
--	---	--	--	--



Kui ei ole teisiti märgitud, siis on lehe sisu litsentseeritud Creative Commons Autorile viitamine 3.0 Eesti (CC BY 3.0) litsentsi all.