

Meetodi nimetus	Meetodi lühikirjeldus	Näited e-vahenditest, mis toetavad selle meetodi kasutamist e-õppes
Tutvumis- ja soojendusülesanded		
Kes ma olen ja kust ma tulen?	Õppijad märgivad enda elu-, sünni- või töökoha koos enda lühitutvustusega Eesti (vm) kaardile. Lühitutvustuse puhul võiks ette anda aspektid, mille kohta õppijad võiksid infot jagada (näiteks nimi, ootused antud kursusele, varasemad kogemused e-õppega, miks otsustasid osaleda antud kursusel vms).	Google rakendus <i>Google Maps</i> aadressil http://maps.google.com/
Milline ma olen?	Õppijad esitavad pildi või muusikapala, mis iseloomustab teda kui õppijat, tema suhtumist antud kursusesse, hetkemeleolu jne Võib ka paluda saata mitu pilti: üks, mis iseloomustab õppijat, kui ta on õnnelik, heas tujus, teine, mis iseloomustab teda, kui on õnnetu /halvas tujus; pilt, mis peegeldab tema suurimat õnnestumist ja suurimat väljakutset.	Kursuse foorum. Samuti võib iga õppija luua veebi (nt http://www.weebly.com) enda kohta infolehe ja saata selle aadressi teistele kursuslastele.
Kuhu rühma sa kuulud?	Eelnevalt pannakse paika rühmitamistunnused. Seejärel paigutab iga kursuslane ennast vastava rühma alla.	Veebipõhine mõistekaardi loomise vahend. Tasuta veebirakendused: Bubbl (http://bubbl.us/) Glinkr (http://www.glinkr.net/) Dabbleboard (http://dabbleboard.com/) Flowchart (http://flowchart.com/)
Tee endale nimekaart!	Õppija koostab isikupärase elektroonilise nimekaardi, kasutades pilte, sümboleid, joonistamist jne, mis lisaks nimele annaks infot ka õppeprotsessis osaleja tegevuse/töövaldkonna, huvide ja hobide kohta. Kui õppijad on oma nimekaarte teistega jaganud, võib paluda teistel osalejatel arvata (mõnes suhtlemisvahendis), millised võiksid olla antud nimekaardi omaniku huvid ja hobid või siis paluda igal nimekaardi omanikul ise seletada märkide, sümbolite, piltide ja joonistuste tähendust rühmakaaslastele.	Veebipõhine pilditöötlusprogramm (nt Picnik - http://www.picnik.com).
Mõttele endale uus perekonnanimi!	Õppija mõtleb endale uue perekonnanime, mis algab sama tähega, mis tema eesnimi. Uus perekonnanimi peaks samas iseloomustama ka õppijat (nt Jüri Juurdleja). Seejärel tutvustatakse kaasõppijatele ennast ja oma uut perekonnanime ning selgitatakse, miks valiti just selline nimi ning kuidas see on seotud antud inimesega või millised iseloomujooned on osalejale omased.	Kursuse foorum.
Rühmakaaslase intervjuerimine ja tutvustamine	Õppijad jagatakse paaridesse ning igal õppijal on ülesandeks oma paarilist intervjuerida ja pärast rühmakaaslastele tutvustada. Osalejatele võib anda ette küsimused, millest nad teevad oma valiku. Intervjuerija võib ka ise küsimused välja mõelda. Peale veebipõhist intervjuud tehakse kokkuvõtte teistele rühmaliikmetele.	Intervjuu võib läbi viia e-posti teel või kasutada sünkroonse suhtlemise vahendit (MSN, Skype). Kokkuvõtte võib esitada tekstina, audio-või videosalvestusena foorumisse.

Kingitus rühma liikmele	Iga õppija teeb nõ mõttelise kingituse teisele õppijale (õppijad võib enne jagada paaridesse) või kogu rühmale. Kinkija ütleb, kirjutab, saadab foto vms kingitusest ning põhjendab, miks just selline kingitus ning mida ta tahab rühmale, paarilisele anda. Mõttelised kingitused võivad olla nii asjad, mis eksisteerivad, aga ka sellised, mida reaalselt kinkida ei saa (nt kingin aega; aega enda jaoks; aega teha seda, millest hetkel puudust tunded).	Kursuse foorum (tekstina, pildina, audiona või videona).
Positiivsed sõnumid	Ülesanne on saata positiivne sõnum kaasõppijale. Eelduseks on, et õppijad juba üksteist tunnevad. Harjutus võimaldab tuua välja aspekte, mida rühmakaaslaselt õpiti, mille poolest teda hinnatakse, millist kasu/lisaväärtust tõi näiteks rühmatöösse, mille poolest teda imetlen vms.	E-õppes võib sõnumitega koos või lisaks saata ka pilte, joonistusi jms positiivseid sõnumeid.
Skaala	Võimaldab rühmal anda tagasisidet näiteks rahulolu, aga ka rühmasuhete ning antud rühma ja õppeprotsessi olulisuse kohta. Õppijatele esitatakse väide ja palutakse valida koht skaalal. Näiteks: Antud rühm on minu jaoks prioriteet number 1 või Hakkan õpitud kindlasti kasutama. Iga õppija märgib skaalal 1-10 oma koha ning seejärel põhjendab, miks valis just selle koha.	Moodle'i õpikeskkonnas saab skaalat tekitada küsitluse vahendi abil.
Sassis laused	Ülesandeks on moodustada etteantud sõnadest terviklause või näiteks vanasõna. Osa sõnu võib olla puudu ja need tuleb rühmas ise välja mõelda. Kuna tavaliselt on võimalusi erinevatest sõnadest/fraasidest lausete moodustamiseks palju, tekib koomilisi variante ja vajadus omavahel suhelda.	Veebipõhine mõistekaardi loomise vahend.
Võistlus	Iga osalejale antakse rida ülesandeid. Esimesena lõpetanu on võitja. E-õppes võiksid ülesanded olla seotud näiteks erinevate otsingute ja info leidmise, väljaselgitamisega, aga ka füüsiliste tegevustega. Näiteid ülesannetest: Selgita välja, kes rühmakaaslastest mängib mõnda pilli. Mängi laulumängu "Kes aias" koos teise rühmaliikmega ja salvesta esitus. Leia kaaslane, kes oskab laulda mõnda häällilaulu. Palu laulda esimene salm, salvesta. Leia keegi, kes oskab sulle õpetada mõnda tantsusammu (kasvõi ise välja mõeldud). Õpi sammud selgeks ja salvesta. Leia keegi, kes oskab soovitada sulle mõnda head raamatut lugemiseks. Pane kirja pealkiri.	Õppijad saavad kasutada erinevaid sünkroonseid ja asünkroonseid suhtluskanaleid ja tulemused esitada näiteks foorumisse.

Meetodi nimetus	Meetodi lühikirjeldus	Näited e-vahenditest, mis toetavad selle meetodi kasutamist e-õppes
Uue õppimist toetavad õppemeetodid		
Iseseisev töö õppematerjaliga	Anda ette küsimused, millele teksti lugedes tuleb vastata, loetud teksti põhjal mõistekaardi või jooniste koostamine, ettekande ettevalmistamine, teksti lugedes segaseks jäänud küsimuste esitamine, üksteisele küsimuste esitamine, paluda loetut ka konspekteerida või koostada selle põhjal reflekteeriv päevik või referaat.	Kursuse foorum, mõistekaardi loomise vahend, ülesandevahend, õpipäevik jne.
Lühitestid	Õppijad peavad vastama lühikestele testidele kuuldud loenguosa kohta.	Testid.
Enne ja pärast	Õppijad hindavad teatud väiteid enne ja pärast teemaga tutvumist. Oma hinnanguid väidete õigsusele kontrollivad õppijad ise.	Õpipäevik.
Lühikirjutamised	Õppijatele esitatakse küsimusi, millele nad peavad kirjalikult e-keskkonnas vastama.	Foorum, ülesandevahend.
Kokkuvõtte sõnastamine	Õppijad koostavad lühikokkuvõtte teema kohta.	Foorum, ülesandevahend, õpipäevik.
Materjali täiendamine	Õppijad peavad kuuldud/loetud materjali põhjal täiendama e-keskkonnas olevat kirjalikku materjali.	Moodle'i viki vm veebipõhised ühiskirjutamisvahendid.
Küsimuste koostamine	Küsimuste esitamine teema kohta (kirjalikult, audio). Küsimused võivad olla adresseeritud õppejõule - õppija toob välja, mis talle jäi arusaamatuks, millised osad vajaksid täiendavat selgitust? Samuti võivad küsimused olla suunatud kaasõppijatele (arutelu käivitamiseks).	Foorum.
Mosaiik e siksak	<p>Iga õppija töötab kahes erinevas rühmas (esialgu ühes ja siis teises): ekspertrühmas teeb ta materjali endale selgeks ja mosaiikrühmas õpetab seda teistele.</p> <p>Materjal on jaotatud osadeks ja iga ekspertrühma liige vastutab oma rühma materjali (teema) omandamise eest.</p> <p>Kui ekspertrühmad on oma tööga lõpule jõudnud, pöörduvad nende liikmed tagasi oma mosaiikrühmadesse ja õpetavad vastava osa materjali edasi teistele mosaiikrühma liikmetele.</p>	<p>Viki, foorum.</p> <p>Õpetatav ei pea olema ainult tekstipõhine - üliõpilased võivad koostada teiste õpetamiseks ka video-või audioloenguid ja -esitlusi.</p>
Intervjuud	<p>Intervjuu on vestlus (küsitlus) mõne inimese või rühmaga.</p> <p>Intervjuu sobib kasutamiseks</p> <ul style="list-style-type: none"> • aruteluks enne mingi teema käsitlemist • isiklike kogemuste jagamiseks • oma seisukohtade esitamiseks • õpitu kokkuvõtmiseks <p>Lähtuvalt eesmärgist ja teemast valmistab õppija (individuaalselt või paaris) ette küsimused, viib läbi intervjuu ning koostab hindamiseks kokkuvõtte (paaris).</p> <p>Võiks paluda õppijatel esitada nii intervjuu küsimused, kui ka intervjuu kokkuvõtte (tekstina, audiona, videona). Hindamisel võiks arvesse</p>	<p>Intervjueerimiseks: Skype, MSN, e-post, foorum, jututuba või videokonverents.</p> <p>Suuremate rühmade puhul sobivad asünkroonsed vahendid (e-post, foorum).</p> <p>Intervjuu võib toimuda ka näost-näku, kuid kokkuvõtte vormistatakse ja tulemusi jagatakse e-õppe vahendeid kasutades.</p>

	minna nii küsimused, kokkuvõtte sisukus, loogilisus ja lugejasõbralikkus.	
Pressikonverents	<p><i>I variant</i> Peale teema läbimist tehakse pressikonverents, kus õppejõud on antud teema ekspert ja õppijad on ajakirjanikud, kellel on võimalus eksperdile esitada küsimusi antud teema kohta, mida kas hästi ei mõistetud või mille kohta tahetakse saada lisainfot.</p> <p><i>II variant</i> Teatud arv õppijad valivad endale õppejõu poolt väljapakutud teemad, töötavad läbi vajalikud materjalid ning valmistavad end ette kui antud teema eksperdid.</p> <p>Korraldatakse pressikonverents, kus süvendatult antud teemad ettevalmistanud õppijad on ekspertide rollis ning ülejäänud õppijad, kes on tutvunud näiteks ainult õpikus või õppematerjalis oleva infoga, saavad esitada küsimusi asjade kohta, mis jäid kas arusaamatuks, küsida lisainfot jne.</p> <p><i>III variant</i> Nagu II variandis moodustavad ka siin pressi õppijad, kellel on olnud ülesanne valmistada antud teema kohta ette küsimusi. Ülejäänud õppijad on kuulajate rollis, teevad märkmeid ja annavad pärast tagasisidet/hinnangu nii ekspertide kui ka pressi ettevalmistuse kohta.</p>	Vahendid küsimuste esitamiseks ja vastamiseks: Skype, MSN, e-post, foorum, jututuba, videokonverents.
Ettekanne	Kutsutud spetsialistide või ekspertide kuulamine/vaatamine reaajas või asünkroonselt.	Ettekanded võivad olla kirjalikult (tekst, mis edastatakse veebilehel, foorumis või jututoas) või suulises vormis (audio või videoettekanded).
Arutelu	Arutelu võib kasutada nii kogu kursuse jooksul kui ka mingi ajaliselts piiritletud perioodi vältel seoses konkreetsete õpieesmärkidega. Foorumis osalemise võib teha kas kohustuslikuks või jätta vabatahtlikuks. Sinna võib haarata kas kogu õpperühma või väiksemad õppijate rühmad. Arutelud on head abivahendid saadud info läbitöötamiseks, loetu mõtestamiseks ja sellest arusaamise kontrollimiseks.	Foorumid, sünkroonsed suhtlusvahendid.
Sümposium	Küsimuste ja vastuste sessioon, kus õppijad küsivad ning õppejõud või eksperdid vastavad.	Foorum või sünkroonsed suhtlusvahendid.
Debatt (akadeemiline vaidlus)	Struktureeritud arutelu, mille käigus kaks või rohkem õppijat jagunevad vastasleerideks ning esitavad ja argumenteerivad kindlaksmääratud teema kahte vastandlikku külge. Näiteks teema <i>Veebipõhise õppe poolt või vastu</i> , kus pooled debatis osalevad õppijad on meelestatud veebipõhise õppe suhtes positiivselt, teine pool aga negatiivselt. Debati alguses peab iga õppija vastavalt oma positsioonile ühe argumendi esitama ning seejärel tegema vähemalt ühe tagasitõrjumise. Soovitav on, et rühm diskuteerib eelnevalt omavahel privaatse foorumi abil ning argumentide esitamisel väljendatakse	Foorum. Sissejuhatus teemasse ning seisukohad võib esitada nii tekstina, pildina kui videona.

	rühma, mitte niivõrd isiklike arvamusi. Debati lõpus tehakse mõlema osapoole argumentidest kokkuvõtte, tuues välja kõige efektiivsemad argumendid.	
Konsultatsioon	Konsultatsioon võimaldab edastada õppijatele lisaülesandeid (näidiseid, lahendusi), anda õpiabi, kasutada enne eksameid õpitu kordamiseks jne.	Foorum.
Probleemipõhine õpe	Siin on kombineeritud eelnevate teadmiste meenutamine, uue teadmise omandamine ja probleemilahendusoskuse arendamine. Probleemipõhine õpe toimub rühmades (10-12 inimest). Grupis jagatakse osalejate vahel ära rollid: vestluse juht, kirjutaja ja osalejad. Rollid vahetuvad kursuse jooksul nii, et lõpuks saavad kõik osalejad olla ka vestluse juhi ja kirjutaja rollis. Igal grupil on ka tuutor, kes jälgib, et vestlus liigub soovitud suunas ja kes vajadusel esitab suunavaid küsimusi.	Viki, foorum.
Refleksiooni toetavad õppemeetodid		
Kokkuvõtete kirjutamine	Õppijatel palutakse kirjutada oma sõnadega kokkuvõtte loetud materjali või kuulatud loengu põhjal. Ülesande eripära on, et väga täpselt määratletakse kokkuvõtte pikkus – näiteks 250 sõna või 25 sõna (üks lause). See suunab õppijaid otsima peamisi ideid ja mõtet ning sõnastama selle väga täpselt. Kirjutatud kokkuvõtte peegeldab, mil viisil on õppijad õpitavast aru saanud. Individuaalsele kokkuvõtte kirjutamisele võib järgneda paaristöö, mille käigus õppijad võrdlevad kokkuvõtteid paarilisega ning kirjutavad ühise viimistletud kokkuvõtte.	Kokkuvõtted võib esitada õppejõule foorumi või ülesandevahendi vahendusel või luua hoopis vikis. Vikis on mugav korraldada ka ühise kokkuvõtte loomist paaristööna.
Mõttekaardi koostamine	Õppijatele võib soovitada järgmisi samme mõttekaardi koostamiseks: <ol style="list-style-type: none"> 1. leida loetud (kuulatud, vaadatud) materjalist keskne mõiste (põhiidee) ning paigutada see mõttekaardi keskele; 2. määratleda keskest mõistest lähtuvad olulised mõisted (kontseptsioonid) - ülevaatlikkuse huvides mitte rohkem kui seitse; 3. tuua välja mõistete (kontseptsioonide omavahelised seosed); 4. vajadusel laiendada ja täiendada skeemi, lisada näiteid; 5. mõisted on kasulik kirjutada joonele (võimaldab paremini kaarti laiendada, iga joone otsast struktuuri edasi arendada). 	Moodle'i mõistakaart Tasuta veebirakendused: Bubbl (http://bubbl.us/) Glinkr (http://www.glinkr.net/) Dabbleboard (http://dabbleboard.com/) Flowchart (http://flowchart.com/)
Rakendusvõimaluste leidmine	Õppija peab leidma õpitud materjali tähenduse iseenda jaoks: st selle vajalikkuse ning rakendatavuse oma praktilises tegevuses või tulevasel erialal. Praktilise rakendatavuse esiletoomist saab õppejõud toetada järgmiste küsimustega: kuidas	Küsimustele vastamiseks saab kasutada lühikeste kirjutamisülesannete vormi, õpipäevikut või e-portfooliot.

	<p>saad õpitavat rakendada oma valdkonnas? Milline tähendus õpitaval võib olla 10 aasta pärast? Milliseid raskusi teie arvates võib antud teooriate või mudelite praktikas rakendamine kaasa tuua? Mida peaksite veel juurde õppima, et loetud ideid tulevikus edukalt rakendada?</p>	
Lausete lõpetamine	<p>Lause algused sõltuvad käsitletavast teemast, õppimise käigus kasutatud meetoditest ning refleksiooni eesmärgist.</p> <p>Mõned näited:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kõige huvitavam aspekt käsitletud teema juures on ... • Kõige raskem osa loetud (kuulatud) materjalist on ... • Arusaamatuks jäi ... • Uuest teemast aitas mul aru saada ... • Tahan edasi uurida veel 	Foorum, ülesandevahend, õpipäevik või e-portfoolio.
E-portfoolio (e-õpimapp)	<p>Töömappi paigutatakse kogu materjal, mis koguneb õppeperioodi jooksul või õppeülesande täitmise käigus (projekti tegemine, uurimistöö koostamine). Töömapis võib leiduda kõike alates ideekavanditest, küsitlustest, visanditest kuni lõpptulemuseni.</p> <p>Näidismappi valib õppija tehtud tööde hulgast parimad.</p> <p>Õppija arengumappi koondatakse pikema perioodi kestel tööd, mis iseloomustavad kõige paremini õppija arengut.</p> <p>Temaatilised mapid võivad sisaldada ühe teemaga seotud materjale.</p> <p>Õpimapi osad: kodutööd, märkmed, kirjalikud tööd, esseed, kogutud lisamaterjalid, artiklite kokkuvõtted, eneseanalüüsid, rühmatööde tulemused ja rühmatöö protsessi analüüsid, juhtumite analüüsid, skeemid, õppimispäeviku sissekanded, idee- ja mõttekaardid, fotod, joonistused jms.</p> <p>E-portfooliosse saab lisada heli- ja videomaterjale ning veebilinke.</p> <p>Igale materjalile lisatakse kommentaar: selgitatakse, mil viisil on materjal seotud eesmärgiga ja õpiväljunditega, põhjendatakse oma valikut, antakse hinnang valitud materjalile. Kommentaarid toetavad refleksiooni, julgustavad individuaalset eesmärgipüstitust, vähendavad mitmetähenduslikkust ja juhivad lugejat.</p> <p>Kokkuvõttvas refleksioonis võiks välja tuua, millise kogemuse mapi koostamine andis, millise hinnangu annaks oma mapile ning milline võiks olla uus isiklik eesmärk.</p>	Õpipäevik, veebileht, e-portfoolio.