

## Eesti e-Kutsekooli üldkogu protokoll nr 9-1/05-2

24. märts 2005

Toimumise aeg	Elektroonne hääletamine 18.-24. märts 2005
Juhatas	Alar Tamkivi
Protokollis	Tuuli Pärg

### Päevakord

---

1. Töökorra kinnitamine

1. Töökorra kinnitamine

---

Eesti e-Kutsekooli konsortsiumi liikmetele saadeti 18. märtsil 2005 e-posti teel järgmised dokumendid:

- Üldkogu päevakord;
- Haridus- ja Teadusministeeriumi (HTM) seisukoht töökorra 04.03.2005 versiooni kohta;
- vastavalt HTM tehtud ettepanekutele täiendatud ja muudetud töökord (versioon 15.03.2005).

Töökorra kinnitamise poolt või vastu hääletamine toimus e-posti teel ajavahemikus 18.-24. märts 2005. Liikmed, kes oma seisukohta ei saatnud, loeti hääletanuks töökorra kinnitamise poolt.

Kaks üldkogu liiget tegid ettepanekud täiendada töökorra punkte 4.3. ja 5.18.3. ja sõnastada need järgmiselt:

- „4.3. e-Kutsekooli liige võimaldab lepingute alusel teiste liikmete (üli-)õpilastel õppida oma õppeasutuse e-õppe kursustel.“
- „5.18.3. Üldkogu või nõukogu liikmed, kes tähtajaks vastaval hääletusel ei hääleta, arvestatakse otsuse vastuvõtmise poolt, juhul kui neilt on olemas hääletuse väljakuulutatamise elektroonse teate kohalejõudmise elektroonne kinnitus.“

**Hääletustulemused:** töökorra kinnitamise poolt 36 üldkogu liiget.

**Otsus:** Kinnitada Eesti e-Kutsekooli töökord.

Alar Tamkivi  
Koosoleku juhataja

Tuuli Pärg  
Protokollija

# EESTI E-KUTSEKOOLI TÖÖKORD

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti e-Kutsekool (edaspidi *e-Kutsekool*) on Eesti rakenduskõrgkoolide ja kutseõppeasutuste konsortsium, mis tegutseb Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse koosseisus eraldiseisva programmina.
- 1.2. Eesti Infotehnoloogia Sihtasutus tagab juriidilise isikuna e-Kutsekooli tegevuse, sh juriidilise ja finantsilise tegevuse õiguspärasuse.
- 1.3. e-Kutsekooli nimel on allkirjaõigus Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse juhatusel.
- 1.4. e-Kutsekoolil on oma eelarve ja sümboolika.

## 2. E-KUTSEKOOLI MISSIOON JA EESMÄRGID

- 2.1. Missiooniks on Eesti rakenduskõrgkoolides ja kutseõppeasutustes e-õppe arendamise kaudu võimaldada (üli-)õpilastele mitmekesisemaid, paindlikumaid ja kvaliteetsemaid õppimisvõimalusi, muuta õppeasutused avatumaks uutele sihtrühmadele, kasutada ökonoomsemalt nii materiaalseid kui ka inimressursse ning toetada elukestvat õpet ja Eesti regionaalarengut.
- 2.2. Eesmärkideks on:
  - 2.2.1. populariseerida ja arendada e-õpet Eestis;
  - 2.2.2. algatada, lihtsustada ja toetada õppeasutuste e-õppe alast koostööd;
  - 2.2.3. toetada õppeasutuste, õppejõudude ja õpetajate initsiatiivi e-õppe arendamisel;
  - 2.2.4. luua e-õppe läbiviimiseks ühtne toetus- ja koolitussüsteem;
  - 2.2.5. arendada e-õppeks vajalikku tehnoloogilist infrastruktuuri ja e-Kutsekooli portaali.

## 3. E-KUTSEKOOLI LIIKMED

- 3.1. Asutajaliikmeteks on Haridus- ja Teadusministeerium, Eesti Infotehnoloogia Sihtasutus Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakool, Eesti Mereakadeemia, Haapsalu Kutsehariduskeskus, Jõhvi Ametikool, Kehtna Majandus- ja Tehnoloogiakool, Kohtla-Järve Meditsiinikool, Kohtla-Järve Polütehnikum, Kuressaare Ametikool, Luua Metsanduskool, Lääne-Virumaa Kutsekõrgkool, M. I. Massaažikool, Narva Kutseõppekeskus, Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool, Paide Kutsekeskkool, Põltsamaa Kodu- ja Põllutöökool, Pärnu Saksa Tehnoloogiakool, Pärnumaa Kutsehariduskeskus, Rakvere Kutsekeskkool, Röpina Aianduskool, Sisekaitseakadeemia, Suuremõisa Tehnikum, Tallinna Ehituskool, Tallinna Kergetööstustehnikum, Tallinna Kopli Ametikool, Tallinna Lasnamäe Mehaanikakool, Tallinna Majanduskool, Tallinna Meditsiinikool, Tallinna Polütehnikum, Tallinna Teeninduskool, Tallinna Transpordikool, Tallinna Tööstushariduskeskus, Tartu Kutsehariduskeskus, Tartu Kõrgem Kunstikool/Tartu Kunstikool, Tartu Lennukolledž, Tartu Meditsiinikool, Türi Tehnika- ja Maamajanduskool, Valgamaa Kutseõppekeskus, Võrumaa Kutsehariduskeskus.

### Liikmeks astumine

- 3.2. Liikmestaatust võib taotleda iga Eesti rakenduskõrgkool ja kutseõppeasutus.
- 3.3. Liikmestaatuse taotlemisel tuleb esitada:
  - 3.3.1. direktori/rektori nimel kirjalik avaldus;
  - 3.3.2. olemasoleva e-õppe kirjeldus ja e-õppe arengukava kolmeks aastaks;

- 3.4. Vähemalt üks nõukogu liige ja e-Kutsekooli projektijuht külastavad avalduse esitanud õppeasutust ning esitavad nõukogule kirjalikult oma hinnangu õppeasutuse olemasoleva e-õppe ja arengukava kohta.
- 3.5. Pärast nõukogu otsust taotleja liikmeks vastu võtta tasub õppeasutus ühe kuu jooksul liikmeks astumise tasu.

#### Liikmelisuse lõpetamine

- 3.6. Kui liige ei täida liikmelisusega kaasnevaid kohustusi või kahjustab e-Kutsekooli mainet, siis on nõukogul õigus arvata ta oma otsusega liikmete hulgast välja. Õppeasutus võib taotleda liikmelisuse taastamist pärast kõikide kohustuste täitmist.
- 3.7. Omal soovil konsortsiumist väljaastumiseks tuleb esitada nõukogule kirjalik avaldus. Nõukogu teeb vastava otsuse hiljemalt kolme kuu jooksul arvates avalduse saabumise kuupäevast.
- 3.8. Konsortsiumis osalemise lõpetamisel ei tagastata koolile juba tasutud liikmemaksu ja/või liikmeks astumise tasu.

### **4. E-KUTSEKOOLI LIIKME ÕIGUSED, KOHUSTUSED JA KOOSTÖÖ**

- 4.1. e-Kutsekooli liikmel on õigus:
  - 4.1.1. osaleda e-Kutsekooli otsustusprotsessis;
  - 4.1.2. osaleda e-Kutsekooli töörühmades ja temaatilistes võrgustikes;
  - 4.1.3. osaleda partnerina e-Kutsekooli projektides;
  - 4.1.4. kasutada üldkogu ja nõukogu määratud soodustusi.
- 4.2. Liikme volitatud esindajal on õigus olla valitud nõukogusse ja/või nõukogu esimeheks.
- 4.3. e-Kutsekooli liige:
  - 4.3.1. koostab õppeasutuse e-õppe arengukava;
  - 4.3.2. pakub õppeasutuste õppekavadele ja õppekorralduseeskirjale vastavaid e-õppe kursuseid;
  - 4.3.3. võimaldab lepingute alusel teiste liikmete (üli-)õpilastel õppida oma õppeasutuse e-õppe kursustel;
  - 4.3.4. koordineerib õppeasutuste e-õppe kursuste vahetust ja ühiste e-õppe kursuste pakkumist;
  - 4.3.5. algatab ja arendab e-õppega seonduvaid projekte ning osaleb rahvusvahelistes e-õppe projektides;
  - 4.3.6. arendab e-õppe infrastruktuuri oma õppeasutuses;
  - 4.3.7. tagab informatsiooni levitamist oma õppeasutuses;
  - 4.3.8. määrab oma esindaja(d) töörühmadesse;
  - 4.3.9. täidab e-Kutsekooli töökorda, üldkogu ja nõukogu otsuseid, sh tasub liikmemaksu üldkogu määratud tähtajaks;

### **5. E-KUTSEKOOLI JUHTIMINE**

- 5.1. e-Kutsekooli juhtimisorganiteks on üldkogu ja nõukogu.

#### Üldkogu

- 5.2. Üldkogu koosneb Haridus- ja Teadusministeeriumi, Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse ja liikmesõppeasutuste volitatud esindajatest.
- 5.3. Üldkogu pädevuses on:
  - 5.3.1. e-Kutsekooli tegevusstrateegiade ja arengusuundade kinnitamine;
  - 5.3.2. töökorra kinnitamine ja muutmine;
  - 5.3.3. eelarve ja tegevuskava kinnitamine;
  - 5.3.4. eelarve ja tegevuskava täitmise ülevaate kinnitamine;
  - 5.3.5. liikmeks astumise tasu, liikmemaksu määrade ja tasumise tähtaegade kinnitamine;

- 5.3.6. nõukogu liikmete ja nõukogu esimehe valimine ja tagasikutsumine;
- 5.3.7. e-Kutsekooli konsortsiumi tegevuse lõpetamine.
- 5.4. Üldkogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees vähemalt ühe korra aastas, teatades sellest üldkogu liikmetele ette vähemalt 14 kalendripäeva.
- 5.5. Üldkogu koosoleku võivad kokku kutsuda ka üldkogu liikmed, juhul kui seda taotleb vähemalt veerand liikmetest.
- 5.6. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui esindatud on üle poole üldkogu liikmetest.

#### Nõukogu

- 5.7. Nõukogu koosneb 5-9 liikme esindajast, sh Haridus- ja Teadusministeeriumi esindaja ja Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse esindaja.
- 5.8. Nõukogu liikmed valib üldkogu 2 aastaks.
- 5.9. Nõukogu pädevuses on:
  - 5.9.1. e-Kutsekooli tegevusstrateegiate koostamine;
  - 5.9.2. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
  - 5.9.3. liikmetele soodustuste määramine;
  - 5.9.4. eelarve sihipärase kasutamise kontrollimine;
  - 5.9.5. eelarve, tegevuskava ja nende täitmise ülevaate esitamine üldkogule;
  - 5.9.6. e-Kutsekooli jooksvat tegevust puudutavate otsuste vastuvõtmine;
  - 5.9.7. liikmemaksude tasumise viivise määramine.
- 5.10. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees mitte harvemini kui neli korda aastas, teatades sellest nõukogu liikmetele ette vähemalt 14 kalendripäeva.
- 5.11. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui esindatud on üle poole nõukogu liikmetest.
- 5.12. Nõukogu liikmel on õigus delegeerida oma hääleõigus teisele nõukogu liikmele teavitades sellest e-posti teel nõukogu esimeest ja e-Kutsekooli projektijuhti.

#### Nõukogu esimees

- 5.13. Nõukogu esimees:
  - 5.13.1. korraldab üldkogu ja nõukogu tegevust;
  - 5.13.2. kutsub kokku ja juhatab üldkogu ja nõukogu koosolekuid;
  - 5.13.3. täidab muid nõukogu esimehe staatusest tulenevaid ülesandeid.
- 5.14. Nõukogu esimehe valib üldkogu 2 aastaks.
- 5.15. Nõukogu esimehe äraolekul asendab teda nõukogu esimehe poolt asendajaks määratud nõukogu liige.

#### Otsused

- 5.16. Üldkogu ja nõukogu otsused võetakse koosolekul vastu kohalolijate hääleteenamusega ja elektroonse hääletuse puhul lihthääleteenamusega, välja arvatud punktides 8.1. ja 8.2. nimetatud otsused.
- 5.17. Üldkogus ja nõukogus on häälte võrdse jagunemise korral otsustavaks nõukogu esimehe hääle.
- 5.18. Otsuse elektroonsel hääletusel:
  - 5.18.1. hääletatakse otsuse vastuvõtmise poolt või vastu;
  - 5.18.2. hääletus on avatud vähemalt ühe nädala jooksul;
  - 5.18.3. üldkogu või nõukogu liikmed, kes tähtjaks vastaval hääletusel ei hääleta, arvestatakse otsuse vastuvõtmise poolt, juhul kui neilt on olemas hääletuse väljakuulutamise elektroonse teate kohalejõudmise elektroonne teade.

- 5.19. Üldkogu ja nõukogu otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees ja protokollija. Üldkogu ja nõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmise hetkest või otsuses näidatud kuupäeval. Üldkogu ja nõukogu otsused saadetakse kõikidele liikmetele e-posti teel.

## 6. OPERATIIVTEGEVUS

- 6.1. e-Kutsekooli igapäevast tegevust koordineerib Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse struktuuriüksus Eesti e-Ülikool.
- 6.2. e-Ülikooli juhataja:
- 6.2.1. koordineerib e-Kutsekooli projektijuhi ning koolituse projektijuhi ja IT projektijuhi tööd;
- 6.2.2. korraldab koostööd Haridus- ja Teadusministeeriumiga.
- 6.3. e-Kutsekooli projektijuht:
- 6.3.1. planeerib ja korraldab e-Kutsekooli tegevust vastavalt strateegiale, tegevuskavale, eelarvele, üldkogu ja nõukogu otsustele;
- 6.3.2. valmistab ette üldkogu ja nõukogu koosolekud;
- 6.3.3. koostöös koolituse projektijuhi ja IT projektijuhiga planeerib ja korraldab e-Kutsekooli tegevust vastavates valdkondades;
- 6.3.4. koordineerib erinevate siseriiklike ja rahvusvaheliste e-õppe projektide tegevusi;
- 6.3.5. annab e-Kutsekooli tegevusest ja oma tööst aru e-Ülikooli juhatajale ja e-Kutsekooli nõukogule.

## 7. E-KUTSEKOOLI FINANTSEERIMINE

- 7.1. Liikmeks saamisel tasub õppeasutus liikmeks astumise tasu.
- 7.2. Liikmed maksavad igaaastast liikmemaksu.
- 7.3. Liikmemaksu määrade diferentseerimiseks jaotatakse õppeasutused nelja gruppi lähtudes õppeasutuse õppurite arvust seisuga 1. oktoober:
- 7.3.1. alla 300 (üli-)õpilasega õppeasutused;
- 7.3.2. 300 kuni 799 (üli-)õpilasega õppeasutused
- 7.3.3. 800 kuni 1499 (üli-)õpilasega õppeasutused;
- 7.3.4. alates 1500 (üli-)õpilasega õppeasutused.
- 7.4. Liikmemaksudest laekuvatest tuludest rahastatakse liikmesõppeasutuste õppeprotsessi arendamisele suunatud tegevusi (sh õpetajate koolitus, õppekeskkonna arendus, õppematerjalide tootmine, e-õppe läbiviimine jms).
- 7.5. Lisafinantseeringuks taotleb e-Kutsekool rahalisi vahendeid Eesti riigi eelarvest, Eestis ja välismaal tegutsevatest fondidest (sh. EL struktuuri-fondidest) ning muudest allikatest.
- 7.6. Eesti Infotehnoloogia Sihtasutus:
- 7.6.1. korraldab e-Kutsekooli raamatupidamist vastavalt „Raamatupidamise seadusest“ ja teistest seadusandlikest aktidest tulenevatele nõuetele;
- 7.6.2. peab eraldi arvestust e-Kutsekooli tulude ja kulude kohta.

## 8. E-KUTSEKOOLI TÖÖKORRA MUUTMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 8.1. Töökorra muutmiseks on vajalik kahe kolmandiku üldkogu liikmete nõusolek.
- 8.2. e-Kutsekooli konsortsiumi tegevuse lõpetamiseks on vajalik kolme neljandiku üldkogu liikmete nõusolek.