



Pädevuste töörühma seminari memo

27.-28.05.2010

Mokko Maahotell

Änkküla, Palamuse vald

Pädevuste töörühma liikmed:	Hans Põldoja; Heikki Eljas; Jane Mägi; Ly Söörd; Maarja Kask; Marju Piir; Marko Puusaar; Meeli Voore, Ragnar Õun, Varje Tipp; Mari-Liis Peets
Osaesid:	Heikki Eljas; Ly Söörd; Maarja Kask; Marju Piir; Marko Puusaar; Meeli Voore, Ragnar Õun, Varje Tipp; Mari-Liis Peets; Karin Ruul
Kohtumise päevakava teemad:	Loeng: Pädevuste modelleerimine ja hindamine (Mart Laanpere, Tallinna Ülikool) <ul style="list-style-type: none">• Pädevuse mõiste, pädevusmudelid, EQF vaade pädevustele, HT pädevusnõuded maailmas• Pädevuse kirjeldamise standardid ja pädevushalduse tarkvara• Pädevuste hindamise meetodid

Rühmatöö: HT pädevuste tabeli ülevaatamine ja täiendamine

Kohtumiseks ettevalmistamine

Kohtumiseks paluti töörühmal tutvuda UNESCO ja ISTE pädevuste standarditega:

<http://portal.unesco.org/ci/en/ev.php->

[URL_ID=25740&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/ci/en/ev.php-URL_ID=25740&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html)

http://www.iste.org/Content/NavigationMenu/NETS/ForTeachers/2008Standards/NETS_for_Teachers_2008.htm

Rühmatöö jaoks moodustati väiksemad rühmad: <http://tinyurl.com/padevused>

Edastati eelmisel pädevuste töörühma kohtumise põhjal valminud pädevuste veebi teise etapi spetsifikatsioon lisaettepanekute tegemiseks. Ettepanekud paluti edastada e-posti teel.



27. mai

Mart Laanpere ettekanne teemadel:

- Pädevuste mõiste ja pädevusmudelid
- EQF ja VÕTA vaadet pädevustele
- HT pädevusnõuded maailmas
- Pädevuste kirjeldamise standardid ja pädevushalduse tarkvarad
- Pädevuste arendamise ja hindamise meetodid
- Pädevusstandard kui koolituse kvaliteedisüsteemi osa

Ettekande slaidid: <http://www.slideshare.net/martlaa/padevuste-modelleerimine>

Ettekande järgselt arutati võimalike lahenduste üle, kuidas võiks olemasolevad HT pädevused viia kooskõlla pädevuste üldpõhimõtetega ja standarditega.

Karin Ruul tutvustas vastset välja töötatud õppejõudude pädevuste mudelit (<http://primus.archimedes.ee/padevusmudel>). Töörühma liikmed tutvusid mudeliga.

Otsustati:

- paigutada HT pädevused Primus õppejõudude mudeli vormi, et tulevikus saaks mudelid ühildada (rühmatöö). Võimalusel arendatakse edasi koolituste ja pädevuste veebi ühtselt (Primus ja e-Õppe Arenduskeskus).
- et HT pädevuste mudel jääb eksisteerima ka eraldi seisvana, nagu siiani on olnud.

28. mai

27. mail valminud uues vormis oleva HT pädevuste tabeliga edasitöötamine. Rühmades täiendati mudelit uute pädevustega, sõnastati ümber ja loodi uusi kriteeriume.

Valminud mudel on memo lisas 1.

Kohtumise otsused:

- Edastada rühmatöö tulemusel valminud uus HT pädevuste mudel töörühmale täiendamiseks. Tagasiside saata Mari-Liis Peetsile **14. juuniks**.
Tabeli ülevaatamisel tuleb keskenduda järgmistele punktidele:
 1. Kas mõni pädevus on jäänud mudelist välja? (Läbi mõelda, mis tegevusi õpetajad ja õppejõud koolis teevad ning millised tegevused on seotud HT pädevustega)
 2. Kas tasemest E-st A-ni on loogiline ja reaalne tasemete erisus? (Liiga järsk hüpe ühelt tasemelt teise või vastupidi?)
 3. Sõnastus ja keel (Kas on loogiline sõnastus, lihtne ja arusaadav?)
- E-posti teel lepatakse kokku augustikuu kohtumise kuupäev!
Kohtumise eesmärk: Uue mudeli edasiarendamine ja kontseptsiooni loomine mudeli ümber. Koolituste ja pädevuste veebi võimalikud lahendused uue mudeli valguses.



Lisa 1

1. Õpetamine ja õpikeskkonna kujundamine

E (kasin)	D (rahuldav)	C (hea)	B (väga hea)	A (suurepärase)
Õppeprotsessi kavandamine				
1.1 IKT vahendid				
On teadlik IKT vahendite kasutamise võimalustest õppeprotsessis (kavandamine, ettevalmistamine, läbiviimine).	Kasutab enamlevinud IKT vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamiseks ja õppematerjalide koostamiseks lähtuvalt oma oskustest.	Kasutab teadlikult IKT vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamiseks ja õppematerjalide koostamiseks.	Kasutab teadlikult IKT vahendeid. Valitud vahendid toetavad õpiväljundite saavutamist arvestades sihtgrupi erivajadusi.	Kasutab teadlikult IKT vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamiseks ja õppematerjalide koostamiseks koostöös kolleegidega. Valitud vahendid toetavad õpiväljundite saavutamist arvestades sihtgrupi erivajadusi.
1.2 (Õppe) meetodid				
Teab mõningaid e-õppes kasutatavaid meetodeid	Teab e-õppe meetodite kasutamise põhimõtteid	Kavandab e-õppe meetodite kasutamist mitmekülgset lähtudes õppe eesmärkidest. Valib tegevust planeerides sobiliku meetodi	Arvestab e-õppe meetodi valimisel sihtrühma eripära, erinevaid õpistiile ja soovitud õpiväljundid.	Oskab kriitiliselt hinnata ja soovitada sobivaid meetodeid e-õppe kontekstis toetudes erinevatele mõtlemistasanditele, saadud tagasisidele ning lähtudes eesmärkidest ja õppijate eripäradest.
1.3 E-õppe keskkonnad				
Teab e-õppe keskkondade võimalusi	Teab e-õppe keskkondade kujundamise põhimõtteid ja häid	Kavandab ja kujundab e-õppe keskkonna mitmekülgset	Arvestab e-õppe keskkonna kujundamisel sihtrühma eripära,	Arendab e-õppe keskkonda lähtuvalt saadud tagasisidest



	tavasid	lähtudes õppe eesmärkidest	erinevaid õpistiile ja soovitud õpiväljundeid	
1.4 E-õppe materjalid (õpiobjektid)				
Leiab õppematerjale kasutamiseks oma õppetöös.	Leiab ja vajadusel kohandab ning jagab õppematerjale.	Kavandab õppematerjalide koostamist ja jagamist.	Kavandab keerukamate õppematerjalide loomist ja kasutamist (interaktiivsed, animeeritud jms).	Kavandab keerukamate õppematerjalide loomist ja kasutamist lähtudes kasutajasõbralikkusest ja kvaliteedinõuetest.
1.5 Kavad ja juhised (nt. õpijuhised, ainekava, töökava, tegevuskava jne.)				
Teab juhiste vajalikkust.	Teab juhiste vajalikkust ja kohandab valmis juhiseid omale sobilikuks.	Koostab õppetöös vajalikud kavad ja juhised.	Koostab õppetöös selged ja arusaadavad kavad ja juhised.	Koostab selged ja arusaadavad kavad ja juhised, mis toetavad efektiivselt õpiväljundite saavutamist ja sihtgrupi erivajadusi.
Õppeprotsessi läbiviimine				
1.6 IKT vahendid ja võimalused				
Tunneb mõningaid IKT vahendeid ja võimalusi	Kasutab üksikuid IKT vahendeid ja võimalusi õppeprotsessis	Orienteerub IKT vahendite ja võimaluste kasutamisel õppeprotsessi läbiviimisel	Oskab teadlikult kasutada erinevaid IKT vahendeid ja võimalusi õppeprotsessis lähtuvalt konkreetsetest õppetegevustest	Oskab teadlikult kasutada erinevaid IKT vahendeid ja võimalusi õppeprotsessis lähtuvalt konkreetsetest õppetegevustest ja õppijate õpistiilidest
1.7 Suhtlemine				
Teadvustab suhtlemise vajalikkust ja kasutab vajadusel elementaarseid suhtlusvahendeid.	Tunneb erinevaid suhtluskeskkondi ja kasutab neid õppuritega suhtlemisel.	Oskab valida sobiliku suhtlusvahendi õppetegevusest lähtuvalt.	Kasutab teadlikult erinevaid suhtluskanaleid lähtuvalt õppetegevustest ja toetab õpikogukonna tekkimist.	Kasutab erinevaid suhtluskanaleid, mis toetavad efektiivselt õpiväljundite saavutamist ja sihtgrupi erivajadusi ning õpikogukonna toimimist



1.8 Hindamise meetod ja tagasiside				
On teadlik e-õppes hindamisega ja tagasisidega kaasnevatest eripäradest.	Oskab e-õppes õpitulemusi hinnata ja tagasisidet organiseerida	Kasutab hindamise ja tagasiside meetodeid, mis vastavad e-õppe eripärale.	Kasutab erinevaid õppijaid motiveerivaid hindamise ja tagasiside meetodeid.	Kasutab eesmärgipäraselt erinevaid õppijaid motiveerivaid hindamise ja tagasiside meetodeid arvestades e-õppe eripärasid.
1.9 Juhendamine				
On teadlik e-õppes juhendamisega kaasnevatest eripäradest.	Oskab juhendada ja toetada õppijate iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas.	Juhendab ja toetab õppijate iseseisvat tööd e-õppes keskkonnas.	Oskab efektiivselt juhendada ja toetada õppijate iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas.	Oskab efektiivselt juhendada ja toetada õppijate iseseisvat tööd e-õppe keskkonnas, arvestades sihtrühma eripäraga ja õpiväljundite saavutamise eesmärgiga.

2. Professionaalne areng ja arendustegevused

E (kasin)	D (rahuldav)	C (hea)	B (väga hea)	A (suurepärane)
2.1 Teadlikkus e-õppes (kvaliteedinõuded, innovatsioon, mõisted jne)				
On teadlik e-õppe võimalustest.	On kokku puutunud e-õppega. Loeb e-õppe alast kirjandust, vajadusel kasutab sõnastiku abi.	On teadlik e-õppe arengutega ja kasutab vabalt e-õppe alast sõnavara. Kasutab vähesel määral e-õppe võimalusi.	Kasutab teadlikult ja efektiivselt e-õpet ning on teadlik e-õppe kvaliteedi nõuetest.	Vastavalt vajadusele kasutab koostöös kolleegidega teadlikult ja efektiivselt e-õpet. Juhendub kvaliteedinõuetest (link. juhendile). Osaleb e-õppe alaste aruteludes.
2.2 E-õppe sõnavara				
Teab mõningaid e-õppe alaseid termineid	Loeb e-õppe alast kirjandust, vajadusel kasutab sõnastiku abi	Kasutab vabalt e-õppe alast sõnavara	Osaleb uute e-õppe alaste mõistete aruteludes	Algatab arutelusid ja mõtestab erinevaid e-õppe mõisteid



2.3 E-õppe alastes uuringud				
Tutvub aegajalt e-õppe alaste publikatsioonidega (uuringuid jne.)	Tutvub regulaarselt e-õppe alaste publikatsioonidega	Kasutab haridustehnoloogiaalaste uuringute tulemusi õppeprotsessis	Osaleb haridustehnoloogia alastes uuringutes	Juhendab või viib läbi uurimustööd e-õppe valdkonnas
2.4 E-õpe kui koostöö- ja arendusprojekt (nt. e-kursus, rahvusvaheline ühisprojekt)				
Teadvustab e-õppe koostöö- ja arendusprojektide võimalusi	On osalenud üksikutes e-õppe alastes koostöö- ja arendusprojektides	Osaleb regulaarselt e-õppe alastes koostöö- ja arendusprojektides	Arendab koostöös kolleegidega uusi e-õppe alaseid arendusprojekte	Algatab ja koordineerib e-õppe alaseid koostöö- ja arendusprojekte

3. Administratiivne tegevus

E (kasin)	D (rahuldav)	C (hea)	B (väga hea)	A (suurepärase)
3.1 E-õppe koolis ja/või struktuuriüksuses				
On teadlik e-õppe arendamise vajalikkusest koolis	On kaasatud e-õppe arendamisesse ja/või osaleb töörühmas	Teeb ettepanekuid e-õppe arendamiseks ja e-õppe strateegia väljatöötamiseks	Vastutab mõne e-õppe alamvaldkonna arendustöö eest vastavalt e-õppe strateegiale	Analüüsib, hindab ja koordineerib e-õppe alast arendustegevust, sh. e-õppe strateegia väljatöötamine ja elluviimine
3.2 Kvaliteet e-õppes				
On teadlik e-õppe kvaliteedi nõuetest.	Arvestab kvaliteedi nõuetega e-õppe materjalide koostamisel	Analüüsib enda ja kolleegide e-kursusi ja õpiobjekte lähtuvalt kvaliteedinõudmistest	Teeb ettepanekuid kvaliteedinõuete täiendamiseks ja muutmiseks	Osaleb kvaliteedinõuete väljatöötamisel.
3.3 Mentorlus ja nõustamine e-õppes				
On teadlik e-õppe alase nõustamise olemasolust ja/või juhenditest.	Vajadusel kasutab e-õppe alast nõustamist ja/või juhendeid.	Nõustab kolleege mõnes e-õppe alases küsimuses	Nõustab kolleege e-õppega seonduvates meetodilistes ja IKT alastes küsimustes ja/või koostab juhendeid	Koordineerib (e-õppe alast) mentorluse ja nõustamise protsessi ning juhendite loomist



4. Infoühiskond

E-õppe sotsiaalsed ja eetilised aspektid

E (kasin)	D (rahuldav)	C (hea)	B (väga hea)	A (suurepärase)
4.1 IKT kasutamine				
Kasutab algtasemel standardset kontoritarkvara (tekstitöötlus, tabelitöötlus, esitlustarkvara) ja internetiteenuseid (veeb ja e-post).	Kasutab kontoritarkvara, internetiteenuseid ja vahel ka teisi IKT vahendeid (õpitarvara, sotsiaalne tarkvara, m-õppe võimalusi) endast lähtuvalt.	Kasutab regulaarselt IKT vahendeid lähtuvalt oma (õppe-, teadus-, arendus jms) töö eesmärkidest.	Kasutab regulaarselt IKT vahendeid efektiivselt koostööks (suhtlus – grupitöö vahendid jmt) lähtuvalt oma töö eesmärkidest.	Kasutab regulaarselt IKT vahendeid efektiivselt koostööks. Vajadusel kohandab IKT vahendeid vastavalt oma töö eesmärkidele, vajadustele ja võimalustele (näiteks seadistab õpikohalduskeskkonna vahendeid, loob ja kohandab grupitööks sobivaid keskkondi).
4.2 Allikate usaldusvärsuse hindamine				
On teadlik allikate usaldusvärsuse hindamise vajadusest.	Mõnikord hindab allikate usaldusvärsust ja on teadlik hindamise põhimõtetest.	Enamasti hindab allikate usaldusvärsust juhitud hindamise põhimõtetest.	Hindab alati allikate usaldusvärsust ja eeldab õppijate/kolleege poolt allikakriitilist lähenemist.	Hindab alati allikate usaldusvärsust ja suunab õppijaid/kolleege juhitud allikakriitilisele lähenemisele.
4.3 Nõuetekohane refereerimine ja viitamine				
On teadlik refereerimise ja viitamise vajalikkusest.	Mõnikord viitab ja/või refereerib nõuetekohaselt.	Enamasti refereerib ja viitab nõuetekohaselt.	Refereerib ja viitab nõuetekohaselt ning eeldab õppijate/kolleege poolt korrektset allikate refereerimist ja viitamist.	Refereerib ja viitab korrektset allikatele, nõuab õppijate/kolleege poolt korrektset refereerimist ja viitamist.



4.4 Autoriõigus ja litsentseerimine				
On teadlik autoriõiguse ja litsentseerimise (nt õppematerjalid, raamatud, tarkvara) põhimõtetest.	Järgib autoriõiguse seadusi, litsentsitingimusi ja autorikaitse häid tavasid.	Järgib autoriõiguse seadusi ja häid tavasid ning on teadlik oma materjalide litsentseerimise (nt Creative Commons) võimalustest.	Järgib autorikaitse seadusi ja häid tavasid ning litsentseerib oma materjale.	Järgib autorikaitse seadusi ja häid tavasid ning litsentseerib oma materjale. Soovitab seda ka õppijatele/kolleegeidele.
4.5 IKT-ga seonduvad ohud				
Teadvustab IKT kasutamisega seonduvaid ohte (tervisele, privaatsusele, interneti turvalisusele).	Arvestab võimaluse korral IKTga seonduvaid ohtusid ja mõnikord minimeerib neid. On teadlik vastavatest regulatsioonidest ja soovitudest.	Organiseerib teadlikult oma tööd IKT vahenditega kaasnevate ohtude minimeerimiseks arvestades vastavaid regulatsioone ja soovitusi. Vajadusel kasutab spetsialisti abi.	Organiseerib ja analüüsib teadlikult oma tööd IKT vahenditega kaasnevate ohtude minimeerimiseks arvestades vastavaid regulatsioone ja soovitusi.	Organiseerib ja analüüsib teadlikult oma tööd IKT vahenditega kaasnevate ohtude minimeerimiseks arvestades vastavaid regulatsioone ja soovitusi. Juhendab ja aitab õppijaid/kolleege IKTga seonduvate ohtude minimeerimisel.